CVLotse

Fahrtkosten zum Vorstellungsgespräch

Abrechnung für den einladenden Arbeitgeber

Trage die tatsächlich angefallenen Kosten ein und füge die passenden Belege bei.
Wenn der Arbeitgeber ein eigenes Formular verlangt, verwende seinen Vordruck.

Dein Name

Unternehmen / zuständige Person

Gesprächsdatum

Stelle oder Kennziffer

Strecke (Start und Ziel)

Kosten und Belege

Beträge in Euro. Addiere die Auslagen und ziehe bereits gedeckte Beträge ab.

	Beleg / Erläuterung	Betrag in Euro
Hinfahrt		
Rückfahrt		
Vereinbarte weitere Kosten		

Summe der Auslagen

Bereits übernommen

Erbetene Erstattung

Wer hat welchen Teil bereits gezahlt?

Belege und Abrechnung über den vereinbarten Weg einreichen.

Diese Arbeitshilfe ist für die Abrechnung beim Arbeitgeber bestimmt.
Anträge beim Jobcenter oder bei der Agentur für Arbeit laufen über die zuständige Stelle.