

BEARBEITBARE ORIENTIERUNGSVORLAGE

[UNTERNEHMENSNAME]

[Anschrift · Bereich · Kontakt]

PRAKTIKUMSZEUGNIS

[Herr/Frau Vorname Nachname] absolvierte vom [Startdatum] bis zum [Enddatum] ein [freiwilliges/Pflicht-/Schüler-]Praktikum im Bereich [Abteilung/Einsatzbereich] unseres Unternehmens.

[Unternehmensname] ist [kurze sachliche Beschreibung von Branche, Leistung und Standort]. Während des Praktikums erhielt [Herr/Frau Nachname] Einblicke in [Ziel und Rahmen des Einsatzes].

Zu den wesentlichen Aufgaben gehörten:

1. [Aufgabe 1: konkrete Tätigkeit + Gegenstand/Tool + Ergebnis]
2. [Aufgabe 2: konkrete Unterstützung + Verantwortungsspielraum]
3. [Aufgabe 3: erworbene Kenntnis + beobachtbare Anwendung]
4. [Aufgabe 4: optional, nur wenn sie für den Einsatz prägend war]

[Herr/Frau Nachname] arbeitete sich [sehr schnell/schnell/mit Unterstützung] in die übertragenen Aufgaben ein. [Er/Sie] erfasste neue Zusammenhänge [Bewertung] und setzte Rückmeldungen [Bewertung] um.

[Seine/Ihre] Arbeitsweise war [sorgfältig/strukturiert/zuverlässig]. Klar abgegrenzte Aufgaben übernahm [er/sie] [selbstständig/nach Anleitung] und erzielte [konkrete, belegbare Ergebnisqualität].

Die [ihm/ihr] übertragenen Aufgaben erledigte [Herr/Frau Nachname] [passende Gesamtformel aus der Notenskala auf Seite 2].

[Sein/Ihr] Verhalten gegenüber Vorgesetzten sowie Kolleginnen und Kollegen war [passende, vollständige Verhaltensbewertung]. [Kundschaft/Patientinnen/Gäste nur nennen, wenn echter Kontakt bestand.]

Wir danken [Herrn/Frau Nachname] für [seine/ihre] Mitarbeit und wünschen [ihm/ihr] für den weiteren [beruflichen/schulischen] Weg alles Gute und viel Erfolg.

Ort und Ausstellungsdatum**Unterschrift**

[Ort, Ausstellungsdatum]

[Unterschrift · Name · Funktion]

Wichtig: Diese Vorlage ist ein Arbeits- und Prüfraum, keine unterschrittsreife oder rechtlich geprüfte Endfassung. Aufgaben, Bewertung, Rechtsgrundlage und Person müssen zum tatsächlichen Praktikum passen. Ein selbst erstellter Entwurf sollte gegenüber der ausstellenden Stelle als solcher gekennzeichnet werden.

Vorlage anpassen und prüfen

Nutze die erste Seite als editierbare Struktur. Die folgenden Entscheidungshilfen verhindern, dass eine allgemeine Musterformel echte Tätigkeiten oder eine stimmige Bewertung ersetzt.

1. Praktikumstyp und Nachweisart klären

Kläre zuerst, ob eine Praktikumsbescheinigung, ein einfaches Zeugnis oder ein qualifiziertes Praktikumszeugnis gebraucht wird. Bei freiwilligem Praktikum, Pflichtpraktikum, Schülerpraktikum und einem Praktikum als Arbeitsverhältnis können unterschiedliche Regeln oder Ordnungen gelten. Prüfe Vertrag sowie Schul-, Studien- oder Praktikumsordnung.

2. Tätigkeit in einen überprüfbaren Beleg übersetzen

Die rechte Spalte zeigt das Muster: Tätigkeit + konkreter Kontext + beobachtbares Ergebnis. Passe die Beispiele nur an, wenn sie wirklich zum Praktikum passen.

Bereich	Zu allgemein	Belegbare Formulierung
Büro / Verwaltung	„unterstützte die Ablage“	„pflegte die digitale Ablage nach vorgegebenen Kategorien und bereitete Terminunterlagen vollständig vor“
IT / Technik	„half bei technischen Aufgaben“	„dokumentierte Testfälle, führte definierte Prüfschritte aus und meldete Abweichungen nachvollziehbar an die Betreuungsperson“
Soziales / Pädagogik	„war im Team aktiv“	„bereitete angeleitete Gruppenangebote vor, beobachtete Abläufe aufmerksam und stimmte Besonderheiten frühzeitig im Team ab“
Marketing / Medien	„erstellte Inhalte“	„recherchierte Themen für den Redaktionsplan, bereitete Bildmaterial vor und pflegte freigegebene Beiträge im System“

3. Gesamtformel passend auswählen

Die übliche Zufriedenheitsskala ist nur ein Teil des Gesamtbilds. Aufgaben, Einzelbewertungen, Ergebnis und Verhalten müssen zur gewählten Formel passen.

Note	Typische Gesamtformel	Einordnung
1 · sehr gut	„stets zu unserer vollsten Zufriedenheit“	sehr stark
2 · gut	„stets zu unserer vollen Zufriedenheit“	gut
3 · befriedigend	„zu unserer vollen Zufriedenheit“	durchschnittlich
4 · ausreichend	„zu unserer Zufriedenheit“	eingeschränkt
5 · mangelhaft	„im Großen und Ganzen zu unserer Zufriedenheit“	deutlich eingeschränkt

4. Vor der Unterschrift kontrollieren

Status	Prüfpunkt
[]	Name, Zeitraum, Praktikumstyp, Bereich und Ausstellungsdatum stimmen.
[]	Drei bis sechs Hauptaufgaben sind konkret und nach Bedeutung geordnet.
[]	Erworbene Kenntnisse sind an Tätigkeit, Tool oder Ablauf gebunden.
[]	Einzelbewertungen und Gesamtformel widersprechen sich nicht.
[]	Das Sozialverhalten nennt nur tatsächlich relevante Personengruppen.
[]	Ort, Datum, Name, Funktion und Unterschrift beziehungsweise zulässige Form sind geklärt.

Vertiefung, Rechtsquellen und weitere Beispiele: cvlotse.de/ratgeber/praktikumszeugnis-formulierungen