Nele Ahrens · Eichenring 4 · 35390 Gießen
nele.ahrens@example.org

Bürobedarf Lahnwinkel · Frau Kern
Lindenweg 12 · 35394 Gießen

Gießen, 17. November 2026

FOS-Jahrespraktikum in Wirtschaft und Verwaltung 2027/28

Sehr geehrte Frau Kern,

für das Schuljahr 2027/28 habe ich mich an der Fachoberschule Am Wall für Wirtschaft und Verwaltung beworben. Für Klasse 11 suche ich vom 1. August 2027 bis 31. Juli 2028 einen Praktikumsplatz. Laut Schulplan bin ich montags bis mittwochs im Betrieb. Die Aufnahmebestätigung der Schule steht noch aus.

Bei einer Sammelbestellung für unsere Schülerzeitung habe ich den Lieferschein mit unserer Liste verglichen. Bestellt waren vier Kartons Papier, geliefert wurden drei. Ich habe die fehlende Menge in der Liste vermerkt und unsere Lehrerin hat beim Lieferanten nachgefragt. Seitdem interessiert mich, wie ein Büro offene Lieferungen im Blick behält.

Sie beliefern Schulen mit Büromaterial. Ich würde gern kennenlernen, wie Ihr Team Bestellungen erfasst und Teilmengen bis zur nächsten Lieferung nachverfolgt. Können Sie mich während der genannten Praxistage in der Auftragsbearbeitung betreuen? Den Plan meiner Schule lege ich bei.

Mit freundlichen Grüßen
Nele Ahrens

Anlagen: Lebenslauf, aktuelles Zeugnis, Praktikumsplan der FOS

Fiktives Muster von CVLotse · Vor dem Versand diesen Hinweis entfernen.