Vier Fragen zu einem eigenen Fehler

Eine Person stellt die Fragen und hakt nach. Die andere antwortet frei. Lest erst danach die Beispielantwort. Die Bewerberin und die Newsletter-Situation sind erfunden.

Welcher Fehler ist Ihnen bei der Arbeit passiert?

„Ich sollte für einen Workshop-Newsletter die Links prüfen. Der Anmeldelink führte zum alten Termin. Das fiel mir erst auf, als sich zwei Interessierte nach dem Versand meldeten."

Rückfrage: Was hatten Sie vor dem Versand geprüft?

„Ich hatte den Link geöffnet. Ob der Termin auf der Zielseite zum Newsletter passte, habe ich übersehen."

Wie sind Sie mit den Rückmeldungen umgegangen?

„Ich habe nachgesehen, welcher Termin auf der verlinkten Seite stand, und die Kollegin informiert, die den Versand freigab. Ich schickte ihr den richtigen Link und einen Korrekturtext."

Rückfrage: Was lag in Ihrer Verantwortung, was bei Ihrer Kollegin?

„Die Prüfung und der Entwurf waren meine Aufgabe. Meine Kollegin hat die Berichtigung freigegeben."

Woran konnten Sie erkennen, dass die Korrektur ankam?

„Ich kann sagen, dass die Berichtigung mit dem richtigen Link verschickt wurde. Wie viele Empfänger sie gelesen haben oder sich danach anmeldeten, weiß ich nicht."

Rückfrage: Was belegen die zwei Rückmeldungen?

„Zwei Personen haben uns auf das Problem hingewiesen. Wie viele weitere Personen betroffen waren, lässt sich daraus nicht ablesen."

Was haben Sie beim nächsten Versand geändert?

„Ich habe jeden Link geöffnet und den angezeigten Termin mit dem aktuellen Workshop abgeglichen. So habe ich beim nächsten Versand auch den Inhalt der Zielseite geprüft."

Rückfrage: Was können Sie über spätere Versendungen sagen?

„Den Abgleich habe ich beim folgenden Versand durchgeführt. Für eine Aussage über alle späteren Newsletter fehlt mir die Grundlage."

Die eigene Antwort überarbeiten

Wählt eine echte Situation aus Arbeit, Praktikum, Studium oder Ehrenamt. Nutzt die Felder am Bildschirm oder schreibt auf den Ausdruck.

So lässt sich eine Behauptung prüfen

Erster Versuch: „Mit meiner Korrektur habe ich alle Anmeldungen gerettet.“

Rückfrage: „Woher wissen Sie, wie viele Personen sich danach angemeldet haben?“

Zweiter Versuch: „Ich lieferte den richtigen Link und den Korrekturtext. Nach der Freigabe hat das Team beides verschickt. Die Zahl der Anmeldungen kenne ich nicht.“

1. Erste Antwort

Was ist passiert und was hast du selbst getan? Notiere zwei oder drei Sätze.

2. Rückfrage der zweiten Person

Frage nach dem eigenen Anteil, einer Entscheidung oder dem bekannten Ergebnis.

3. Welche Aussage muss genauer werden?

Schreibe den Satz auf und markiere die Stelle, für die noch ein Beleg fehlt.

4. Zweite Antwort

Formuliere den Satz neu. Sprich die Antwort anschließend noch einmal ohne abzulesen.